



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2025 г.

№ 314-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 № 609-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 № 609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 18 декабря 2013 г. № 609-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обращения родителей (законных представителей)
детей, посещающих находящиеся на территории Ульяновской
области образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования,
за получением компенсации части внесённой в соответствующие
образовательные организации родительской платы за присмотр
и уход за детьми и порядке предоставления
указанной компенсации**

1. Настоящее Положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих находящиеся на территории Ульяновской области образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением

компенсации части внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее также – компенсация) и порядок её предоставления.

2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, посещающим муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее также – родительская плата, заявитель соответственно).

В случае внесения родительской платы за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала компенсация не предоставляется.

3. Размер компенсации, предоставляемой одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, посещающим муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные образовательные организации), рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{com}} = S \times k \times W, \text{ где:}$$

R_{com} – размер компенсации;

S – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в находящихся на территории Ульяновской области муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в день, установленный Правительством Ульяновской области;

k – значение коэффициента компенсации в зависимости от очередности рождения ребёнка в семье: равный 0,2 – на первого ребёнка в семье, посещающего муниципальную образовательную организацию, равный 0,5 – на второго ребёнка в семье, посещающего муниципальную образовательную организацию, равный 0,7 – на третьего и последующих детей в семье, посещающих муниципальную образовательную организацию;

W – количество дней посещения ребёнком муниципальной образовательной организации в течение месяца.

4. Размер компенсации, предоставляемой одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, посещающим частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – частные образовательные организации), рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{чcom}} = S \times k_{\text{ч}} \times W, \text{ где:}$$

$R_{\text{чcom}}$ – размер компенсации;

S – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в находящихся на территории Ульяновской области муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в день, установленный Правительством Ульяновской области;

k_d – значение коэффициента компенсации в зависимости от очередности рождения ребёнка в семье: равный 0,6 – на первого ребёнка в семье, посещающего частную образовательную организацию, равный 0,8 – на второго ребёнка в семье, посещающего частную образовательную организацию, равный 1,0 – на третьего и последующих детей в семье, посещающих частную образовательную организацию;

W – количество дней посещения ребёнком частной образовательной организации в течение месяца.

5. Решение о назначении компенсации либо решение об отказе в назначении компенсации принимает орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Ульяновской области, наделённый государственными полномочиями Ульяновской области по предоставлению родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации или частные образовательные организации, компенсации части внесённой в указанные образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – уполномоченный орган). Решение о назначении компенсации либо решение об отказе в назначении компенсации оформляется муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

6. Для получения компенсации заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о назначении компенсации, составленное по форме, установленной приложением № 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – единый стандарт), и содержащее сведения о реквизитах счёта, открытого заявителю в банке или иной кредитной организации, на который следует перечислять компенсацию (далее – заявление), и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно, или копии таких документов в случае, предусмотренном настоящим Положением.

Заявление и документы (копии документов) представляются в уполномоченный орган:

непосредственно при его посещении заявителем;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

почтовой связью.

Заявление может быть также представлено с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал). В этом случае сведения из документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно, или копий таких документов в случаях, предусмотренных настоящим Положением, формируются при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления заявления с использованием Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале. При этом представление заявления в уполномоченный орган иным способом не требуется.

В случае представления заявления с использованием Портала заполнение полей указанной интерактивной формы о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребёнка (детей) является обязательным.

7. Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);

3) в документе, подтверждающем, что заявитель является законным представителем ребёнка, в связи с посещением которым муниципальной или частной образовательной организации назначается компенсация (в случае, если заявитель не является родителем ребёнка);

4) в свидетельстве о заключении (расторжении) брака (в случае, если заявитель состоит (состоял) в браке);

5) в документе, подтверждающем обучение совершеннолетнего ребёнка (детей) заявителя в образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования) по очной форме (в случае, если такие дети имеются в семье);

6) в документах, содержащих сведения о лишении родительских прав, сведения об ограничении родительских прав либо сведения об отобрании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

7) в документе об установлении (оспаривании) отцовства (материнства);

8) в документах об изменении фамилии, имени или отчества лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;

9) в документе, содержащем сведения об установлении опеки (попечительства) над ребёнком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, заявитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно одновременно (за исключением случая, указанного в абзаце шестом пункта 6 настоящего Положения) с заявлением, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно вместе с их переводом на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом.

В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения, содержащиеся в них, а также сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 6-9 настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документы, указанные в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта (в случае их выдачи органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации), а также документы, указанные в подпунктах 6-9 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган по собственной инициативе.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявления и документов, в присутствии заявителя снимает копии с этих документов, проставляет на копиях документов удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченный работник МФЦ, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов представившему их лицу. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящим Положением (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявления почтовой связью к нему прилагаются копии документов, которые заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения должен представить самостоятельно, и могут быть приложены копии документов, которые в соответствии с указанным пунктом заявитель вправе представить по собственной инициативе. Верность этих копий должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

В случае наличия оснований для принятия уполномоченным органом решения об отказе в приёме документов (копий документов) уполномоченный орган в день их поступления направляет заявителю уведомление об отказе в приёме документов (копий документов) с указанием обстоятельств, являющихся основаниями для принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в приёме документов (копий документов) являются:

1) заявление и документы (копии документов) представлены с нарушением следующих требований:

а) заявление представлено лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени заявителя;

б) документы (копии документов), которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, представлены не в полном объёме;

в) заявителем в случае представления заявления с использованием Портала не заполнены поля соответствующей интерактивной формы о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребёнка (детей);

2) по состоянию на дату представления заявления срок действия представленных документов (в том числе документов, представленных в копиях), указанный в таких документах или установленный законодательством Российской Федерации, истёк;

3) представленные документы (копии документов) содержат подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы (копии документов) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать сведения, содержащиеся в таких документах (копиях документов);

5) заявление представлено в орган, не являющийся уполномоченным органом;

6) представленные документы (копии документов) не соответствуют требованиям к предоставлению соответствующей государственной (муниципальной) услуги в электронной форме, установленным пунктами 21 и 22 единого стандарта.

10. Регистрация заявления и документов в случае их представления непосредственно при посещении уполномоченного органа осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае представления заявления и документов (копий документов) через МФЦ или почтовой связью регистрация заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём их доставки в уполномоченный орган.

Регистрация заявления, представленного с использованием Портала, осуществляется информационной системой в день поступления в неё заявления. Заявитель уведомляется о получении уполномоченным органом заявления в день его представления посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на Портале.

11. В целях назначения компенсации уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и изготовленных (полученных) им копиях документов или электронных документах, и принимает решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации:

1) не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов) – в случае представления заявления и документов (копий документов) непосредственно при посещении уполномоченного органа, через МФЦ или почтовой связью;

2) не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления – в случае представления заявления с использованием Портала.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания муниципального правового акта, которым оформлено принятое уполномоченным органом решение, направляет копию указанного правового акта заявителю либо в муниципальную образовательную организацию или частную образовательную организацию.

В случае представления заявления с использованием Портала заявитель уведомляется уполномоченным органом о принятом решении посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на Портале.

12. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений, содержащихся в представленных заявителем документах (копиях документов), сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) несоответствие формы и (или) содержания представленных документов (копий документов) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4) отзыв заявления заявителем.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении компенсации, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением компенсации.

13. Обо всех изменениях, влияющих на право получения компенсации и условия её предоставления, заявитель обязан проинформировать уполномоченный орган, принявший решение о назначении компенсации, не позднее одного месяца со дня наступления соответствующих обстоятельств. Соответствующая информация направляется в уполномоченный орган в форме уведомления о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения компенсации и условия её предоставления, и дне их наступления, составленного в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащего сведения об этих обстоятельствах.

14. Уполномоченный орган после подтверждения муниципальной образовательной организацией и частной образовательной организацией

внесения заявителем всей начисленной суммы родительской платы за предыдущий месяц до 15-го числа текущего месяца определяет размер компенсации и перечисляет её на счета, открытые заявителям в банках или иных кредитных организациях.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



В.И.Андреев