

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом Совете
от 15.01.2021 г. Протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников в МБОУ Дмитриево Помряснинская СШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников в МБОУ Дмитриево Помряснинская СШ (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ Дмитриево Помряснинская СШ (далее – ОО) родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение принимается ОО в целях:
- 1.2.1. улучшения организации питания обучающихся и воспитанников в ОО;
 - 1.2.2. проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОО.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации).
- 1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся и воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ОО осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом родителей (законных представителей) ОО.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников в ОО, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников оценивается:

2.2.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2.2. санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

2.2.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и воспитанниками;

2.2.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.2.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

2.2.6. информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся и воспитанников согласно не реже 1 раза в 2 недели согласно Плана (графика) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в ОО согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОО.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом ОО для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся и воспитанников.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации ОО.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании выдвижения общешкольным собранием МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.7.1. контролировать в ОО организацию и качество питания обучающихся и воспитанников

3.7.2. получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

3.7.3. заслушивать на своих заседаниях повара по выполнению им обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников;

3.7.4. проводить проверку работы столовой ОО (обеденный зал) не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

3.7.5. изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

3.7.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников формируются следующие документы:

4.1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников;

4.1.2. приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников;

4.1.3. приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников;

4.1.4. План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников;

4.1.5. протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников;

4.1.6. представления Совета родителей (законных представителей) о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

4.1.7. журнал посещения родительского контроля;

4.1.8.иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте

МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ

**Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания
обучающихся и воспитанников
мероприятий по родительскому контролю**

« _____ » _____ г.

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии _____, члены Комиссии

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

(если замечаний не выявлено, то необходимо написать: «В ходе проверки замечаний не выявлено»)

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

МБОУ Дмитриево Помряская СШ
Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	2 сентября	Леонтьева И.Л. Филиппова Н.Н. Члены родительского контроля	
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся и воспитанников, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля	
3.	Организация и контроль за питанием учащихся и воспитанников (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля	
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля	
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся и воспитанников, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и воспитанниками и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля	
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля	
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля	
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля	
9.	Анкетирование учащихся и воспитанников, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в МБОУ Дмитриево Помряская СШ.	1 раз в полугодие	Кл. руководители, воспитатели	
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Леонтьева И.Л. Филиппова Н.Н.	
11.	Проведение работы по привитию учащимся и воспитанникам гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители, воспитатели	
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по	В течение года	Председатели	

	организации питания учащихся и воспитанников.		родительского комитета	
13.	Размещение информации об организации питания на сайте МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ	В течение года	Груханова Т.А.	

Директору
 МБОУ Дмитриево
 Помряскинская СШ
 Дубровской Ю.А.
 от Председателя родительского
 комитета родителей (законных
 представителей) МБОУ Дмитриево
 Помряскинская СШ

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет родителей (законных представителей) МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников следующих родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ:

класс	ФИО родителя	Наличие медкнижки
		имеется
		имеется
		имеется

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на включение их в состав Комиссии.

Председатель собрания _____ / _____ /

«__» сентября 202__ г.

ФИО

МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ

Протокол № _____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания
обучающихся и воспитанников

«___» _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание Председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____,
который предложил избрать председателем Комиссии
_____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии
_____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

По вопросу повестки дня слушали _____, который
предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно
Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

