

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании  
педагогического Совета  
Протокол от 24.06.2019г. №6

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель трудового  
коллектива  
*Г.М. Бродина*  
Г.М. Бродина  
24.06.2019г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор  
Ю.А. Дубровская  
Приказ №238А от  
24.06.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ (далее-ОО) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ( обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, ОО ( в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях: - возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

-применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

#### 2. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией

2.1 Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, Ученического совета, родительского собрания открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

2.2 В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников ОО, 2 представителя Ученического совета (учащиеся 10-11 классов)

2.3 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4 Срок полномочия председателя один год.

2.5 Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления),

заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету ОО, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ОО, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ОО для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор ОО и Председатель Совета ОО лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Документация**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ОО.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету ОО и хранятся в документах Совета три года.
6. Положение действительно до момента введения нового Положения.