

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом Совете  
МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ  
Протокол № 10 от 28.08.2024 г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор \_\_\_\_\_ Ю.А. Дубровская  
Приказ  
от 29.08. 2024 г № 452/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении учителей естественно-научного цикла, ОБЗР, труд ( технология), физической культуры. муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Дмитриево Помряскинская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

### **I. Общие положения**

Методическое объединение учителей естественно -научного цикла, ОБЗР, труд (технология), физической культуры (далее МО) является основным структурным подразделением МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ (далее - ОО), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по учебным предметам: естественно -научного цикла, ОБЗР, труд (технология), физической культуры.

Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей естественно -научного цикла, ОБЗР, труд (технология), физической культуры с другими структурными подразделениями ОО и МО учителей естественно -научного цикла, ОБЗР, труд ( технология), физической культуры других ОО района.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей естественно-научного цикла, ОБЗР, труд (технология), физической культуры. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается Педагогическим советом.

Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором ОО по представлению заместителя директора по УВР.

МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом от 12.12. 2012 Ф3 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами ОО, приказами и распоряжениями директора.

## **II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения**

Создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательной деятельности.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательной деятельности.

Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательной деятельности, в том числе внеклассной работы по предметам и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательной деятельности необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям естественно -научного цикла, ОБЗР, труд (технология), физической культуры
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов и внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по учебным предметам;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих учебных предметов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей естественно-научного цикла (химии, биологии, географии) , ОБЗР, труд

- (технология), физической культуры
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников ОО, работающих в 5-11 классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов основного общего образования и среднего общего образования.

### **III. Основные формы работы методического объединения:**

- Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся 5- 11 классов и внедрение их результатов в образовательной деятельности.
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам естественно – научного цикла, ОБЗР, труд (технология), физической культуры.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- Проведение методических дней.
- Взаимопосещение уроков.

### **IV. Порядок работы методического объединения**

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных педагогов первой или высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором ОО.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора ОО по УВР.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

Контроль деятельности МО осуществляется директором ОО, его

заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и инспекционно-контрольной деятельности администрации ОО.

## **V. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ об утверждении состава МО.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
9. План проведения предметной недели.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
11. Информационные и аналитические справки, диагностика.
12. Протоколы заседаний МО.

## **VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в ОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательной и воспитательной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОО;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют» и т.д.

Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом ОО, Основной образовательной программой основного и среднего общего образования, решениями Педагогического совета, научно-

практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава ОО, выполнения Основной образовательной программы основного и среднего общего образования, локальных актов, в том числе настоящего Положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.