

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
Протокол от 06.05.2025г. №5

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
МБОУ Дмитриево
Помряская СШ
Ю.А. Дубровская
Приказ от 07.05.2025г. №198

Положение
о Совете общеобразовательной организации
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
Дмитриево Помряская средняя школа муниципального образования
«Старомайнский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Дмитриево Помряская СШ (далее - ОО), осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное *Положение о Совете ОО* (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета ОО, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета ОО, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет ОО (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития ОО.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОО.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2.Задачи Совета ОО

2.1.Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОО;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОО;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.
- содействие педагогическому коллективу Организации в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

2.2.Компетенция Совета ОО:

- 1) внесение предложений, направленных на улучшение работы ОО в любые органы самоуправления, администрацию ОО и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности ОО, об определении профилей обучения для обучающихся 10-11 классов;
- 2) предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов ОО, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- 3) определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи, обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;
- 4) установление требований к одежде обучающихся;
- 5) контролирование целевого использования внебюджетных средств ОО;
- 6) согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 7) ознакомление с отчётами о работе директора ОО по финансово-хозяйственным вопросам и другое.

3.Организация деятельности и структура Совета

Совет ОО формируется с использованием процедур выборов из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 10-11 классов, работников ОО, местной общественности сроком

на один год. Членом Совета ОО является директор ОО. Члены Совета ОО работают на общественных началах.

Организация деятельности Совета ОО осуществляется по принятому на учебный год плану в соответствии с определенными задачами.

Совета ОО проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета ОО созываются председателем Совета ОО, также правом Созыва заседания Совета ОО обладает также директор ОО. Первое заседание Совета ОО созывается директором ОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ОО, в частности, избираются председатель и секретарь Совета ОО. Председатель Совета ОО может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета ОО, Учредителя).

Решения Совета ОО считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов присутствовавших. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета ОО оформляются протоколом. Протокол составляется не позднее 7 дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем Совета ОО .

4.Права и ответственность Совета и его членов

4.1.Все решения Совета ОО, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОО, родителей (законных представителей), обучающихся и учредителя.

4.2.Совет ОО имеет следующие права: член Совета ОО может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета ОО; предлагать директору ОО план мероприятий по совершенствованию работы ОО;

участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;

совместно с директором ОО готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОО для опубликования в средствах массовой информации.

4.3.Ответственность Совета ОО.

Совет ОО несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ОО;
- упрочнение авторитетности ОО.

4.4.В случае возникновения конфликта между Советом ОО и директором ОО (несогласия директора с решением Совета ОО и/или несогласия Совета ОО с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем

переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Член Совета ОО выводится из его состава по решению Совета ОО в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ОО, или увольнении работника ОО, избранного членом Совета ОО, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета ОО после увольнения;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания ОО;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ОО;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ОО в работе Совета ОО: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.6. После вывода (выхода) из состава Совета ОО его члена Совет ОО принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5. Документация и отчетность

Ежегодные планы Совета ОО, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОО.

Протоколы заседаний Совета ОО, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета ОО и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел ОО и хранится в канцелярии.

Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ОО рассматриваются председателем или членами Совета ОО, по поручению председателя.

6. Заключительные положения

Настоящее *Положение о Совете ОО* является локальным нормативным актом ОО, принимается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора ОО.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о Совете ОО, принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.