



### **3. Основные направления деятельности Медицентра**

**3.1.** Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: – учебное (реализация педагогами медицентра на базе ОО программ дополнительного образования для учащихся, заинтересованных в получении журналистских профессий);

– научное (тьюторская поддержка научно-исследовательской работы учащихся);

– проектное (подготовка ученических медиапроектов);

– воспитательное и профориентационное (формирование заинтересованности учащихся в журналистских профессиях, развитие ответственного поведения в медиапространстве).

### **4. Порядок формирования, структура, организация работы Медицентра**

**4.1.** Членом Медицентра может стать любой учащийся 5-11 классов ОО.

**4.2.** Коллегиальным исполнительным органом Медицентра является Совет, который состоит из руководителя, координатора, секретаря.

**4.3.** Руководитель Медицентра:

– назначается приказом директора ОО;

– осуществляет текущее планирование работы Медицентра, осуществляет координацию деятельности;

– представляет интересы Медицентра на уровне ОО;

– отвечает за качество и выпуск продукции Медицентра;

– активно принимает участие в создании продукции Медицентра.

**4.4.** Совет Медицентра:

– планирует деятельность на учебный год;

– координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск.

– координирует организацию освещения важных событий, происходящих в ОО, мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;

– взаимодействует со СМИ других образовательных организаций района, области.

**4.5.** Состав Медицентра включает корреспондентов (фотокорреспондентов), операторов, монтажеров, ведущих.

**4.6.** Заседания совета Медицентра проходят не реже 1 раза в две недели.

**4.7.** Члены Медицентра:

– Могут участвовать в планировании деятельности Медицентра;

– вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

– привлекать к деятельности Медицентра обучающихся ОО.

**4.8.** Медицентр соотносит свою деятельность с решениями администрации ОО.

**4.9.** Информационная поставка осуществляется на территории ОО:

– видео- и радиоматериалы транслируются в сети Интернет, на сайте ОО.

## **5. Взаимодействие Медиацентра**

**5.1.** На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими объединениями, структурными подразделениями медиацентрами других образовательных организаций, районными СМИ.

**5.2.** Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

**5.3.** Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для учащихся района.

## **6. Права Медиацентра**

**6.1.** Предлагать к реализации на различных уровнях ученические социально-значимые проекты информационной направленности.

**6.2.** Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям, медиацентрам других образовательных организаций, районных СМИ за технической, организационной поддержкой.

**6.3.** Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОО.

## **7. Обязанности Медиацентра**

**7.1.** Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, структурными подразделениями медиацентрами других образовательных организаций, районными СМИ.

**7.2.** Вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении.

**7.3.** Освещать и анонсировать события, проходящие в ОО.

**7.4.** Заниматься просветительской деятельностью по отношению к читателю/слушателю.

**7.5.** Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

**7.6.** Информировать учащихся, педагогов, администрацию ОО о своей деятельности.

## **8. Обеспечение деятельности Медиацентра**

**8.1.** Курирование работы Медиацентра осуществляет зам. директора по информатизации.

**8.2.** Медиацентр располагается в Центре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» на базе МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ.