

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом Совете  
Протокол № 6 от 13.06.2018 г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ Дмитриево  
Помрянская СШ  
Ю.А. Дубровская  
Приказ от 13.06.2018 №214 А

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности, элективных курсах

муниципальной бюджетной общеобразовательной организации  
Дмитриево Помрянская средняя школа  
Муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими  
нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказами Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05. 2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12..2010г № 1897 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказами Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1644, от 31.12. 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от «Об утверждении и введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (изменения утверждённые приказами Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.07.2017 № 613)

Прошнуровано, пронумеровано,

- Примерной основной образовательной программой начального общего образования (ободренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (ободренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15, в редакции протокол от 28.10.2015 № 3/15)
- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (ободренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-3)
- Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Дмитриево Помряскинская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов (Постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 24.04.2018 г. № 214).

**1.2. Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта, Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее — ОО).

**1.3. Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью и по определенной учебной программе. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.4. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

**1.5. Основными функциями рабочей программы являются:**

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению

обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательной организации, определяющей содержание образования в данной образовательной организации на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебную деятельность в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатывает рабочие программы по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности, элективным курсам на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются учителем-предметником по определенному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности, элективному курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуальное обучение, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными

### **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

#### **3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

#### **3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

#### **3.1.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования (2012);**

- Федеральному образовательному стандарту среднего общего образования (2012) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОО;
- настоящему положению

3.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

3.2.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения: Рассмотрено, указывается дата и № протокола заседания методического объединения учителей, подпись руководителя ШМО ОО, расшифровка подписи.

3.2.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе

рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования: Согласовано заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата. Номер протокола МС

3.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.2.4. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора ОО и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху справа): Утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой.

3.2.5. Сроки рассмотрения рабочей программы на методическом объединении (ШМО), сроки согласования с заместителем директора по УВР, сроки утверждения директором до **30 августа**.

3.2.6. После утверждения директором ОО Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации.

3.2.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательной организации на заседаниях соответствующих ШМО.

3.2.8. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебной деятельности. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373.

**Рабочая программа начального общего образования по учебному предмету (курсу) должна содержать следующие разделы:**

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования по учебному предмету (курсу)** должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

\*Титульный лист

1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.4. Структура рабочей программы **среднего общего образования** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

\*Титульный лист

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

## **5. Авторские рабочие программы**

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены во вступлении.

## **6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.. Начинать все разделы с новой страницы.

6.2. Рабочая программа составляется в электронном и бумажном варианте: бумажный вариант используется учителем, электронный - сдается заместителю директора по УВР.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (до момента введения нового положения)

муниципальная бюджетная общеобразовательная организация  
Дмитриево Помрякская средняя школа  
муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области

**Рассмотрено**  
На заседании ШМО  
Руководитель методического  
объединения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Согласовано**  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Д.А. Витман  
протокол МС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Утверждено**  
Директор МОУ Дмитриево  
Помрякская СШ  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Дубровская  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ (учебный предмет)  
на 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ класс  
на 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебный год

с. Дмитриево – Помрякино  
20 \_\_\_\_\_  
Учитель Ф.И.О.

Тематическое планирование по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс.

№ урока	Тема раздела, урока	Количество во часов





Директор МРОО Дамурено  
Помрякская СШ

Ю.А. Дубровская