

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом Совете  
от 25.03.2020 г. Протокол № 3

«УТВЕРЖДЕНО»



Директор МБОУ Дмитриево  
Помряснинская СШ

Ю.А. Дубровская

Приказ от 27.03.2020 № 128

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-медико-педагогическом консилиуме

муниципальной бюджетной общеобразовательной организации

Дмитриево Помряснинская средняя школа

Муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Дмитриево Помряснинская СШ.

1.2. Школьный ПМПк представляет собой объединение специалистов МБОУ Дмитриево Помряснинская СШ, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в ОО в связи с особенностями в развитии.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим

Положением, Уставом ОО, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора и другими локальными актами МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ .

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

## **2. Цели и задачи ПМПк.**

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках ОО адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ПМПк ОО входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;
- при положительной динамике и компенсации особенностей в развитии определение путей интеграции ребенка в классе, работающие по основным образовательным программам;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

### **3. Организация деятельности и состав ПМПк.**

3.1. Состав ПМПк утверждается приказом директора в начале каждого учебного года. Общее руководство ПМПк возлагается на председателя ПМПк, назначенного приказом директора.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников ОО. В случае инициативы сотрудников МБОУ Дмитриево Помрянская СШ должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка.

При несогласии родителей со специалистами ПМПк может проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк, допускается без сопровождения родителей.

3.3. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.4. Обследование ребенка проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

3.6. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации.

3.7. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей), решением ЦПМПК.

3.8. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПк направляют ребенка в территориальную ЦПМПК.

3.9. Состав школьного ПМПк:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк);
- опытные педагоги;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- медсестра ФАП

3.12. При наличии необходимого количества детей для открытия класса компенсирующего обучения ПМПк рекомендует администрации открыть такой

класс в параллели (со 2 по 9 класс). По рекомендации школьного ПМПк директор ОО издаёт приказ об открытии подобного класса.

#### **4. Подготовка и проведение школьного ПМПк.**

4.1. Заседания ПМПк разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом образовательной организацией на комплексное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, но – не реже одного раза в четверть проводятся плановые ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом коррекционном сопровождении

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава (учащиеся коррекционно-развивающего обучения, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

- определение путей психолого-медико-психологического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком (в первую очередь учителя, воспитателя). Поводом для проведения внепланового заседания ПМПк является:

- обследование вновь поступающих учащихся, детей дошкольной группы в середине учебного года;

- выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка.

4.5. В течении 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк согласовывает итоги вопроса с родителями, и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ПМПк.

4.6. Решением ПМПк назначается ведущий специалист (куратор ребёнка), как правило, классный руководитель.

4.7. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем ОО.

4.8. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

4.9. При направлении ребенка на территориальную ЦПМПк заключение школьного консилиума представляется одним из специалистов школьного ПМПк, сопровождающим ребенка вместе с родителями.

## 5. Обязанности участников ПМПк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует работу ПМПк;</li><li>- обеспечивает систематичность заседания;</li><li>- формирует состав участников для очередного заседания;</li><li>- формирует состав учащихся, воспитанников которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li><li>- координирует связи ПМПк с участниками образовательной деятельности</li></ul>

	- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Классный руководитель	- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы; - вырабатывают предварительные рекомендации; - дают характеристику неблагополучным семьям; - предоставляют информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медицинский работник ФАП	- информирует о состоянии здоровья учащегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

## 6. Документация и отчетность ПМПк

6.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МС.

Приложения:

1. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (для школьника).
2. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (для дошкольника).
3. Направление №\_\_ в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Перечень обязательных сведений о ребёнке для характеристики на ЦПМК (школьный возраст).
5. Представление педагога-психолога на ребенка.
6. Дефектологическое обследование (для школьников).
7. Дефектологическое обследование (для дошкольников).
8. Логопедическое представление на ЦПМК (для школьников).
9. Логопедическое представление на ЦПМК (для дошкольников).
10. Представление социального педагога (для школьников).



**Заключение**

**психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Срок коррекционной работы в образовательной организации \_\_\_\_\_

Образовательная программа (полное название) \_\_\_\_\_

Динамика усвоения образовательной программы (положительная, отрицательная, волнообразная, незначительная, недостаточная, малопродуктивная) \_\_\_\_\_

**Успеваемость**

Предметы	Годовые оценки за предшествующие годы								Оценки			
	обучения								в текущем году			
	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	ч.	ч.	ч.	ч.
1.												
2.												
3.												
и т.д.												
Пропуски												
их по болезни												

Сформированность УУД/ БУД (сформированы, не достаточно сформированы; частично сформированы, не сформированы)

Личностные \_\_\_\_\_

Метапредметные:

- регулятивные \_\_\_\_\_

- познавательные \_\_\_\_\_

- коммуникативные \_\_\_\_\_

Соматическое состояние (группа здоровья) \_\_\_\_\_

Выводы педагога-психолога \_\_\_\_\_ (с \_\_\_\_\_ указанием \_\_\_\_\_ варианта \_\_\_\_\_ развития) \_\_\_\_\_

Выводы учителя-дефектолога (уровень обученности и обучаемости) \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда (состояние устной, письменной речи) \_\_\_\_\_

Заключение социального педагога (вероятность социально – средового генеза, имеющихся отклонений развития, социально – психологическая адаптированность) \_\_\_\_\_

Цель направления ребенка на \_\_\_\_\_ территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию \_\_\_\_\_  
(изменение, подтверждение образовательного маршрута, для прохождения ГИА )

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены психолого-медико-педагогического консилиума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Заключение**

**психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образовательная программа (полное название) / группа \_\_\_\_\_

Динамика усвоения образовательной программы \_\_\_\_\_

(положительная, незначительная отрицательная)

Сформированность навыков:

- регулятивные \_\_\_\_\_
- познавательные \_\_\_\_\_
- коммуникативные \_\_\_\_\_

Соматическое состояние (группа здоровья) \_\_\_\_\_

Выводы педагога-психолога (с указанием варианта развития  
тотального/парциального/искаженного) \_\_\_\_\_

Выводы учителя-дефектолога (уровень обученности и  
обучаемости) \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда (состояние устной, письменной  
речи) \_\_\_\_\_

Выводы учителя-логопеда (потребность в логопедической коррекции) \_\_\_\_\_

Выводы социального педагога (вероятность социально – средового генеза, имеющих  
отклонений в развитии, социально – психологическая адаптированность) \_\_\_\_\_

Цель направления ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую  
комиссию \_\_\_\_\_

(изменение или подтверждение образовательного маршрута)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены психолого-медико-педагогического консилиума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Направление № \_\_\_\_\_

в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

От \_\_\_\_\_

Официальное наименование образовательной организации, организации осуществляющее социальное обслуживание, медицинской организации, др. организации

Направляет \_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения

Проживающего \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства (или фактического проживания)

На обследование в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию в связи с

\_\_\_\_\_ указываются причины направления ребенка на ЦПМПК

Приложение: перечень документов, выданных родителю (законному представителю) на руки для предъявления на ЦПМПК.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя) ребенка

Дата оформления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя образовательной организации с расшифровкой

М.П.

Перечень обязательных сведений о ребёнке для характеристики  
на ЦПМК (школьный возраст)

1. Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка.
2. Сведения о родителях (законных представителях).
3. Образовательная организация, класс, **программа обучения, форма обучения.**
4. **Отношение** к учебной деятельности, работоспособность, темп деятельности.
5. Степень готовности ребёнка к школе (для начальной школы), динамика в процессе обучения.
6. Сформированность знаний и умений по основным предметам.
7. Вероятная причина недостатков в обучении.
8. Характеристика обучаемости.
9. Взаимоотношение обучающегося с коллективом, особенности семейного воспитания, отношение самого ребёнка и его семьи к имеющимся проблемам.
10. Обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка.

В Характеристике также могут быть отражены **возможности** ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе.

Подписью руководителя  
образовательной организации  
(уполномоченного лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Дата \_\_\_\_\_

**Представление педагога-психолога на ребенка**

(для школьников и дошкольников)

Фамилия, имя, отчество

ребенка \_\_\_\_\_

Возраст ребенка \_\_\_\_\_

Дата и время проведения

обследования \_\_\_\_\_

Присутствие третьего лица \_\_\_\_\_

**Перечень использованных****методик** \_\_\_\_\_**Особенности контакта** (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость) \_\_\_\_\_**Эмоционально-волевая сфера** (адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств) \_\_\_\_\_**Работоспособность** (темп деятельности, утомляемость, перенос на аналогичный материал, принимаемая помощь и ее объем) \_\_\_\_\_**Сформированность пространственных и временных представлений** (различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.) \_\_\_\_\_**Особенности интеллектуально-мнестической деятельности****Характеристика понимания инструкций****Ориентировка в заданиях разного уровня сложности****Удержание****цели** \_\_\_\_\_**Целенаправленность и осмысленность производимых действий****Восприятие** (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины) \_\_\_\_\_**Внимание** (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.) \_\_\_\_\_

**Память** (преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения) \_\_\_\_\_

**Мышление** (протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенный, наглядно-образный, словесно-логический; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор) \_\_\_\_\_

**Заключение педагога-психолога** (с указанием варианта развития тотального/парциального/искаженного) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка)



**Дефектологическое обследование  
(для школьников)**

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образовательная  
организация \_\_\_\_\_

Контакт \_\_\_\_\_

Общая  
осведомленность \_\_\_\_\_

Пространственно-временное  
восприятие \_\_\_\_\_

Наглядно-образное  
мышление \_\_\_\_\_

Словесно-логическое  
мышление \_\_\_\_\_

Абстрактное  
мышление \_\_\_\_\_

Способность к учебной деятельности

Знания по основным предметам

Выводы об уровне обучаемости и обученности

Учитель-дефектолог

Дата заполнения

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ /

м.п.

**Дефектологическое обследование  
(для дошкольников)**

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образовательная  
организация \_\_\_\_\_

Контакт \_\_\_\_\_

Общая  
осведомленность \_\_\_\_\_

Пространственно-временное  
восприятие \_\_\_\_\_

Наглядно-образное  
мышление \_\_\_\_\_

Словесно-логическое  
мышление \_\_\_\_\_

Абстрактное  
мышление \_\_\_\_\_

Способность к учебной  
деятельности \_\_\_\_\_

Знания по основным предметам  
\_\_\_\_\_

Выводы об уровне обучаемости и обученности  
\_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог  
\_\_\_\_\_

Дата  
заполнения \_\_\_\_\_

Директор  
м.п. \_\_\_\_\_

**Логопедическое представление на ЦПМПК  
(для школьников)**

Фамилия, имя, отчество ученика \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

**Устная речь:**

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Слоговая структура \_\_\_\_\_

Фонематический слух \_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Активный словарь \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

Связная речь \_\_\_\_\_

**Письменная речь:**

Чтение \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Логопедическое заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п.

**Логопедическое представление на ЦПМПК  
(для дошкольников)**

Фамилия, имя, отчество

ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

**Устная речь:**

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Слоговая структура \_\_\_\_\_

Фонематический слух \_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Активный словарь \_\_\_\_\_

Логопедическое заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

м.п.

**Представление социального педагога  
(для школьников)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**1. Социально – средовой генез:**

1.1. Условия жизни и воспитания ребёнка - (благоприятные / неблагоприятные)

\_\_\_\_\_

1.2. Уровень бытовых навыков - (высокий / невысокий) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.3. Социально – бытовая ориентировка - (сформирована / средний уровень сформированности / сформирована на низком уровне / не сформирована) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Социопсихологическая адаптивность:**

2.1. Социальная адаптивность - (нормальный уровень сформированности / средний уровень сформированности / низкий уровень сформированности / не сформирован) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2. Межличностное взаимодействие - (нормальный уровень сформированности / средний уровень сформированности / низкий уровень сформированности / не сформирован) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.3. Социально – приемлемые ценностные ориентации и отношения - (нормальный уровень сформированности / средний уровень сформированности / низкий уровень сформированности / не сформирован) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выводы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ /

м.п.

Директор МБОУ Дмитриев  
Помрякинская СП  
Ю.А. Дубровская

