


муниципальная бюджетная общеобразовательная организация Дмитриево Помряскинская средняя школа
муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

Рассмотрено
На заседании ШМО
Руководитель методического
объединения 
Д.А. Витман
Протокол от 27.08.2021 № 6

Согласовано
Заместитель директора по УВР
 Д.А. Витман
30.08.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Дмитриево
Помряскинская СШ
 Ю.А. Дубровская
Приказ от 30.08.2021г. №425

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Пресс-центр»

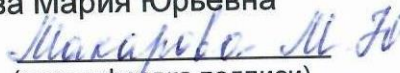
Срок реализации программы; 1 год (33 часа)

Возраст учащихся: 13-14 лет

Уровень программы: стартовый

Программу составила Макарова Мария Юрьевна


(подпись)


(расшифровка подписи)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ОО,
протокол №1 от 23.09.2021 г.

с. Дмитриево Помряскино
2021 г.

Планируемые результаты освоения

Личностные результаты:

- Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить, как хорошие или плохие.
 - Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
 - В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, какой поступок совершить.
 - Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
 - Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
 - Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
 - Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.
- Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- *Учиться определять и формулировать* цель деятельности.
- *Учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- *Учиться совместно с учителем и другими учениками давать* эмоциональную *оценку* поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети

Интернет

Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: *находить ответы* на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- Перерабатывать полученную информацию: *делать выводы* в результате совместной работы.

- Перерабатывать полученную информацию: *сравнивать* и *группировать* предметы и их образы.
Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации

Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.

Предметные результаты:

- Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.
- Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
- Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
- Формирование умений строить устные и письменные высказывания.
- Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Содержание программы

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием. Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

Задачи школьной газеты:

освещение в газете школьной жизни; содействие в воспитании информационной культуры школьников; повышение интереса к учёбе, а также к общественной жизни школы, района, страны; развитие интеллекта, творческих, коммуникативных способностей; формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к формированию стремления к здоровому образу жизни; реализация гражданско-патриотического воспитания; формирование у учащихся толерантного сознания.

Методические принципы, необходимые в работе:

лично-ориентированный подход учитывает особенности учащихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить;

коммуникативная направленность даёт учащимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты;

деятельностный характер обучения позволяет работать индивидуально, в парах, группах;

взаимосвязанное обучение написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет;

поэтапность обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей.

1. Стили и типы речи (4 ч)

Сведения о стилях и типах речи. Знать стили речи.

Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности. Знать сферу применения стилей

Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме. Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля. Знать жанры публицистического стиля в письменной и устной форме

Беседа «Моя любимая газета». Уметь строить свою речь.

2. Публикации (13 ч)

Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Знать публикации

Организация работы корреспондентов- хроникеров. Знать функцию корреспондента.

Расширенная информация. Знать виды газетных и журнальных публикаций

Практическая работа. Написание расширенной информации. Уметь излагать письменно свои речи.
Заметка. Заметка информационного характера. Знать виды газетных и журнальных публикаций
Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Знать заметку типа делового описания.
Заметка на темы, связанные с оценкой поступков. Знать заметку на темы, связанные с оценкой поступков
Заметка на дискуссионную тему. Знать заметку на дискуссионную тему.
Заметка- благодарность. Знать заметку- благодарность.
Заметка-вопрос. Заметка- просьба. Знать заметку-вопрос, заметку- просьбу.
Практическая работа. Написание заметки. Уметь создавать заметки.

3. Интервью (5 ч)

Заметка-интервью. Знать заметку –интервью.
Коллективное интервью. Знать коллективное интервью
Интервью- диалог. Знать интервью –диалог
Интервью- зарисовка. Знать интервью-зарисовка
Практическая работа. Подготовка к интервью. Уметь создавать интервью.

4. Информационные жанры (9 ч)

Путевые заметки. Уметь писать заметки.
Отчет тематический. Практическая работа. Написание отчета. Уметь писать отчёт.
Репортаж. Событийный репортаж. Тематический репортаж. Постановочный репортаж. Уметь писать репортаж.
Зарисовка. Написание зарисовки.
Корреспонденция. Знать, что такое корреспонденция

5. Итоговые занятия (2 ч)

Подготовка и проведение смотра газет. Выставка лучших номеров газеты.
Электронная презентация самых интересных выпусков газеты. Выставка газеты в электронном формате.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов
	Стили и типы речи	4 ч
1	Сведения о стилях и типах речи.	1
2	Общая характеристика: сфера применения стилевые особенности.	1
3	Основные жанры публицистического стиля в письменной и устной форме.	1
4	Оформление буклетов. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.	1
	Публикации	13 ч
5	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	1
6	Организация работы корреспондентов- хроникеров.	1
7	Расширенная информация.	1
8	Практическая работа. Написание расширенной информации.	1
9	Заметка. Заметка информационного характера.	1
10	Заметка типа делового описания.	1
11	Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	1
12	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	1
13	Заметка на темы, связанные с оценкой поступков.	1
14	Заметка на дискуссионную тему	1
15	Заметка- благодарность.	1
16	Заметка-вопрос. Заметка- просьба.	1
17	Практическая работа. Написание заметки.	1

	Интервью	5 ч
18	Заметка-интервью.	1
19	Коллективное интервью.	1
20	Интервью- диалог.	1
21	Интервью- зарисовка.	1
22	Практическая работа. Подготовка к интервью.	1
	Информационные жанры	9 ч
23	Путевые заметки.	1
24	Отчет тематический.	1
25	Практическая работа. Написание отчета.	1
26	Репортаж. Событийный репортаж.	1
27	Тематический репортаж.	1
28	Постановочный репортаж.	1
29	Написание репортажа.	1
30	Зарисовка. Написание зарисовки.	1
31	Корреспонденция	1
	Итоговые занятия	2 ч
32	Подготовка и проведение смотра газет.	1
33	Электронная презентация самых интересных выпусков газеты	1