

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом Совете  
Протокол №4 от 31.03.2023г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор  
МБОУ Дмитриево  
Помрянская СШ  
Ю.А.Дубровская  
Приказ №172/2 от 03.04.2023г.

## **Положение об организации питания обучающихся в МБОУ Дмитриево Помрянская СШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ Дмитриево Помрянская СШ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Уставом МБОУ Дмитриево Помрянская СШ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся в МБОУ Дмитриево Помрянская СШ (далее-ОО).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОО.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и

неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.5 Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Организация питания в ОО**

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на ОО в лице директора ОО.

3.2. Директор ОО обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОО.

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в ОО.

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в ОО в соответствии с СанПиН.

3.2.5. Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета Ульяновской области и средств местного бюджета на организацию одноразового горячего питания (горячего завтрака или обеда для обучающихся начальных классов).

3.2.6. Устраивает предписания по организации питания.

3.2.7. Устанавливает условия транспортировки и хранения продуктов.

3.2.8. Устанавливает своевременность прохождения санитарного минимума персоналом ОО.

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором ОО. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором ОО ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств федерального, регионального, местного бюджетов.

3.7. Для обучающихся ОО предусматривается организация бесплатного одноразового горячего питания (горячего обеда) для обучающихся начальных классов.

3.8. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОО допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.11. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.11.1. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- контролирует дежурных учителей, учителей начальных классов с целью соблюдения детьми правил личной гигиены, правил поведения в столовой.

3.12. Питание посторонних лиц в столовой не допускается.

#### **4. Порядок организации питания**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ОО меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

4.2. Столовая ОО осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОО. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОО.

4.3. Часы приема пищи для учащихся устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОО на новый учебный год.

4.3.1. Организация льготного питания школьников продуктами сухого пайка осуществляется в случае перевода обучающихся на дистанционное обучение.

4.4. За каждым классом ОО закрепляются определенные обеденные столы. Предварительно организуется накрытие столов для обучающихся ОО.

4.5. Классные руководители организованно сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором ОО, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. После окончания приема пищи учащиеся организованно покидают столовую вместе с классным руководителем.

- 4.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников на всех переменах.
- 4.7. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутылки водой.
- 4.8. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в ОО.
- 4.9. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 4.10. В ОО организуется предоставление льготного питания для детей из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся с ОВЗ.
- 4.11. В ОО могут предоставляться меры поддержки граждан, являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и граждан, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции, согласно постановлениям муниципального и регионального уровней.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **5.1. Директор ОО:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета ОО, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ОО.

### **5.3. Классные руководители:**

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные

на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

-выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОО.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОО.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ОО.

6.3. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденного меню, соблюдение рецептур и технологических режимов, осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3.1. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ОО в составе:

-директор.

-заместитель директора по воспитательной работе.

-зам.директора по УВР (дошкольное образование),

-кладовщик.

-завхоз дошкольной группы,

-завхоз ОО,

-диетсестра,

-председатель совета ОО.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюдо, приготовленное с нарушениями санитарно-эпидемиологическими требованиями.

## **7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

ОО с целью совершенствования организация питания:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования ОО, пропускной способности в школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводить беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здорового человека, обеспечения ежедневного, сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органов государственного-общественного направления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов, заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контроль за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

## **8. Ответственность**

- 8.1. Все работники ОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 8.2. Работники ОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- Положение может быть пролонгировано в случае отсутствия изменений.