

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом Совете
от 22.11.2022 г. Протокол № 2

«УТВЕРЖДЕНО»



Директор МБОУ Дмитриево
Помряская СШ
Ю.А. Дубровская

Приказ от 23.11.2022 № 641

Положение

о методической службе МБОУ Дмитриево Помряская СШ по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе МБОУ Дмитриево Помряская СШ по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (далее соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в ОО структур и форм методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями системы образования МБОУ Дмитриево Помряская СШ (далее – система образования ОО) и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами МБОУ Дмитриево Помряская СШ по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров, развития методической сети ОО и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с методической службой муниципального образования «Старомайский район», областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными

организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

4) Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

5) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

6) Закон Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

7) постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

8) распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 № 419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

9) распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

10) методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

11) приказ МО «Старомайнский район» Управление образования от 14.11.2022 № 255 «Об утверждении Положения о методической службе муниципального образования «Старомайнский район» по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров».

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ через организацию взаимодействия субъектов научно-методической деятельности муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней, направленного на осуществление сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

- 1) создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- 2) обеспечение научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- 3) обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;
- 4) содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;
- 5) содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;
- 6) обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;
- 7) обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;
- 8) развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды способствующей профессиональному росту педагогических работников управленческих кадров на основе объединения и совместного использования ресурсов;
- 9) создание условий для вовлечения педагогических работников управленческих кадров в исследовательскую деятельность;
- 10) создание единой системы выявления, обобщения, продвижения внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;
- 11) участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методическ

объединений в муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

1) соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

2) соответствие реализуемых МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям профессионально - личностного развития педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

3) консолидация ресурсов ОО, муниципальной, институциональной и региональной системы образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ

3.2. Методическая служба рассматривается на педагогическом совете и создаётся по решению директора МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ

3.3. Функции методической службы:

1) обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с методической службой МО «Старомайнский район» Управление образования, ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров);

2) ОО предоставляет информацию о МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ ДПО в методическую службу района для паспорта ДПО;

3) обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

4) координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательной организации. Работники методической службы проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников на базе ЦНППМ;

5) обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;

ие
ого
мм
ого
Ш
их
ого
сть
и
ых
ого

б) оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. Методический совет образовательной организации.

Функции:

- обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

3.4.2. Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников (ШМО)

Функции:

и
ых
во
ие
на
и
ой

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

Ш

- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

ци
лю
ия
их
ят
зе

3.4.3. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

ов,

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования МБОО Дмитриево Помряскинской СШ научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

- приказ директора МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;
- приказ Управления образования муниципального образования «Старомайнский район», утверждающий ежегодный план проведения муниципальных мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- создание проектных методических команд при необходимости для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- участие в реализации сетевых инновационных проектов;
- участие в разработке, освоении и внедрении нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
- взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных), профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров различных уровней;

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия, конференции);
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах);
- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки механизмов МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

- доля педагогических работников МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ;

- доля управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ;

- количество мероприятий по поддержке молодых педагогов, реализуемых в МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ;

- доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов;

- наличие (количество планов наставничества, реализуемых в МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ;

- доля педагогов, участвующих в реализации планов наставничества от общего количества педагогов;

- доля педагогов, сопровождаемых педагогами-наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

- наличие планов поддержки педагогов методических объединений (ШМО),

- доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов;

- количество методических объединений/профессиональных сообществ;

- доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ;

- доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования;

- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;

- данные официальной статистики;

- данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);

- данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципального органа управления образованием, образовательной организации (иные информационные ресурсы Ульяновской области);

- изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципального органа управления образованием, образовательной организации.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.