

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом Совете
МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ
Протокол № 10 от 28.08.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор: ____ Ю.А. Дубровская
Приказ
от 29 .08.2024г. № 452/1

Положение

о методическом объединении учителей начальных классов
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Дмитриево
Помряскинская средняя школа муниципального образования
«Старомайнский район» Ульяновской области.

I. Общие положения

Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ (далее - ОО), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями ОО и МО учителей начальных классов других ОО района.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается Педагогическим советом.

Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором ОО по представлению заместителя директора по УВР.

МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом от 12.12. 2012 ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами ОО, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательной деятельности.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;

- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательной деятельности.

Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательной деятельности, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательной деятельности необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов и внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих учебных предметов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников ОО, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования.

III. Основные формы работы методического объединения:

- Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательной деятельности.
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- Проведение методических дней.
- Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных педагогов первой или высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором ОО.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора ОО по УВР.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

Контроль деятельности МО осуществляется директором ОО, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и инспекционно -контрольной деятельности администрации ОО.

V. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ об утверждении состава МО.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).

7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
9. План проведения предметной недели.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
11. Информационные и аналитические справки, диагностика.
12. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в ОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательной и воспитательной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОО;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют» и т.д.

Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом ОО, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава ОО, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего Положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.