

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом Совете
МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ
Протокол № 6 от 13.06.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продлённого дня
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Дмитриево
Помряскинская средняя школа муниципального образования
«Старомайнский район» Ульяновской области.

I. Общие положения

Настоящее Положение о группе продленного дня муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Дмитриево Помряскинская средняя школа муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ и регулирует деятельность групп продленного дня в образовательной организации.

1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) открывается в образовательной организации по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.3. Основными задачами создания групп продленного дня являются:

- организация пребывания учащихся в образовательной организации при отсутствии условий нахождения ребенка в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для качественного выполнения домашних заданий по учебным предметам и для организации развития творческих способностей учащихся.

Прошнуровано, пронумеровано,

1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя и средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся.

II. Порядок комплектования группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня комплектуется образовательной организацией для учащихся 2-4 классов; на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом **в сентябре месяце текущего года**. Выбытие учащегося из группы продленного дня также оформляется приказом по образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Наполняемость групп продленного дня образовательной организации устанавливается в количестве не более 25 человек.

III. Организация работы группы продленного дня

3.1. Режим работы группы продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями). По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель (учитель) группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

3.2. Деятельность группы продленного дня осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя (учителя) и режимом дня ГПД, которые утверждаются директором образовательной организации.

3.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, подготовка домашних заданий (для 2-4 классов) под руководством воспитателя (учителя), групповые и индивидуальные занятия с учителем-логопедом и школьным педагогом-психологом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, соревнований. Продолжительность занятий внеурочной деятельностью составляет не более 40 минут в день для учащихся 1-2 классов и не более 1,15 в день – для остальных классов.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся,

количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения.

Занятия по самоподготовке начинаются не ранее 40 минут после окончания уроков и прогулки. При выполнении учащимися домашних заданий необходимо учитывать затраты времени: длительность не должна превышать во 2-3 классах – 1 ч., в 4-х классах – 1, 15 ч. В процессе самоподготовки необходимо проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.

3.6. Администрацией образовательной организации создаются условия для организации учебно-воспитательной деятельности в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, площадка для организации оздоровительных игр на воздухе, стадион.

3.7. Прогулки на свежем воздухе сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

3.8. Общее руководство группами продленного дня и контроль за их функционированием осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательной организации.

IV. Организация питания в группах продленного дня

4.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся, организуется горячее питание (обед не менее 20 минут в период с 12.45-13.05 часов).

4.2. Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные образовательной организацией.

4.3. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет директор образовательной организацией.

V. Права и обязанности воспитателей (учителей) групп продленного дня

5.1. Воспитатель (учитель) для работы в группе продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательной организацией.

5.2. Количество воспитателей (учителей) устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

5.3. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя (учителя) в группе продленного дня – 6 часов.

5.4. В обязанности воспитателей (учителей), работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий (2-4 классов), оказание детям необходимой индивидуальной помощи, работа с родителями учащихся.

5.5. Воспитатели (учителя) несут ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в ОО, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.6. Воспитатели (учителя) групп продленного дня ведут необходимую документацию. Ежедневно заполняют журнал группы продленного дня в соответствии с инструкцией по заполнению журнала группы продленного дня.