

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом Совете
МБОУ Дмитриево Помряская СШ
Протокол № 6 от 13.06.2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор: Ю.А. Дубровская
Приказ
от 13.06.2018г. № 214 А

Положение

о методическом объединении учителей начальных классов
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Дмитриево
Помряская средняя школа муниципального образования
«Старомайский район» Ульяновской области.

I. Общие положения

Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) входит в состав методического совета МБОУ Дмитриево Помряская СШ (далее - ОО), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими методическими объединениями учителей - предметников ОО и МО учителей начальных классов других ОО района.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается Педагогическим советом.

Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором ОО по представлению заместителя директора по УВР.

МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами ОО, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательной деятельности.

Методическое объединение создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики

преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательной деятельности.

Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательной деятельности, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательной деятельности необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов и внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих учебных предметов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников ОО, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования.

III. Основные формы работы методического объединения:

- Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательной деятельности.
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

- Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- Проведение методических дней.
- Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных педагогов высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором ОО.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора ОО по УВР.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

Контроль деятельности МО осуществляется директором ОО, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и инспекционно –к онтрольной деятельности администрации ОО.

V. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1.Положение о методическом объединении.
- 2.Приказ об утверждении состава МО.
- 3.Анализ работы за прошедший год.
- 4.Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.План работы МО на текущий учебный год.
- 6.Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

9. План проведения предметной недели.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
11. Информационные и аналитические справки, диагностика.
12. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в ОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательной и воспитательной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОО;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный, классный»

Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом ОО, Образовательной программой начального общего образования МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ, решениями Педагогического совета, приказов директора, рекомендаций заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава ОО, выполнения образовательной программы начального общего образования МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, рекомендаций заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (*шесть*) листов

Директор *Ю.А.* Ю.А.Дубровская