

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом Совете
МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ
Протокол № 6 от 13.06.2018 г

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор Ю.А. Дубровская
Приказ
от 13.06.2018г № 214 А



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системы оценки качества образования
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Дмитриево
Помряскинская средняя школа муниципального образования «Старомайский район»
Ульяновской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ (далее – образовательная организация), регламентирует порядок проведения ВСОКО и служит информационным обеспечением образовательной деятельности ОО.

1.2. ВСОКО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ульяновской области, Управления образования МО «Старомайский район», уставом МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ и настоящим Положением, в целях совершенствования организационного и методического обеспечения образовательной деятельности оценки качества образования.

1.3. Система ВСОКО образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в ОО в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности ОО

1.6. *Объектами оценки качества образования* являются:

учебные и внеучебные достижения учащихся;

продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

1.7. *Предмет оценки качества образования:*

качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися ФГОС;

качество организации образовательной деятельности, включающее условия организации образовательной деятельности, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;

качество образовательных программ, принятых и реализуемых в ОО, условия их реализации; эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

образовательная статистика;

промежуточная и итоговая аттестация;

мониторинговые исследования;

социологические опросы;

отчеты работников ОО.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи ВСОКО

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в ОО и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ;

координация деятельности всех участников мониторинга;

оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *текущего, промежуточного, итогового* мониторинга;

своевременное выявление пробелов в изученных темах и составление планов их коррекции;

выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

построение рейтинговых внутри организации показателей качества образования (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня).

формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности на основе анализа полученных данных;
использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся, выявления одаренных детей;
использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

3. Объекты мониторинга

3.1. Образовательная среда:

контингент обучающихся и воспитанников
кадровое (педагогическое) обеспечение воспитательно-образовательной деятельности

3.2. Обучающийся:

степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
качество подготовки выпускников и уровень реализуемых образовательных программ
уровень сформированности качества общеучебных умений и навыков, развитие УУД
уровень работы с одарёнными детьми;
степень удовлетворённости обучающихся и их родителей образовательной деятельностью в организации;
состояние здоровья обучающихся.

3.3. Педагогические работники:

уровень профессиональной компетентности;
качество и результативность педагогической работы;
уровень инновационной деятельности;
анализ педагогических затруднений;
самообразовательная деятельность.

3.4. Образовательная деятельность:

анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
организация питания;
выполнение режимных моментов.

3.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательной деятельности:

психологическая диагностика;
профилактическая работа;
коррекционная работа;
индивидуально – дифференцированный подход к детям.

4. Организация и технология мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления ВСОКО является годовой план ОО, календарные учебные графики, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. ВСОКО рассматривается на заседании Педагогического совета МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязательна для исполнения работниками образовательной организации.

4.2. Виды мониторинга:

по этапам обучения: текущий, промежуточный, итоговый;
по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора ОО. В состав группы мониторинга входят:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
заместитель директора по воспитательной работе;
руководители методических объединений;
классные руководители;
учителя;
педагог - психолог;
логопед;
социальный педагог.

4.4. К основным направлениям системы ВСОКО в МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ относятся:

Мониторинг качества образования за учебный год
Мониторинг независимой оценки качества образования
Мониторинг уровня социализации личности
Мониторинг уровня воспитанности учащихся
Мониторинг правонарушений учащихся
Мониторинг работы ШМО классных руководителей
Мониторинг внеурочной деятельности
Мониторинг образовательных потребностей учащихся, родителей
Мониторинг уровня профессионализма педагогических кадров
Мониторинг уровня здоровья и здорового образа жизни учащихся
Мониторинг физической подготовки учащихся. Физическое развитие

4.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
определение и обоснование объекта мониторинга;
сбор данных, используемых для мониторинга;
обработка полученных данных в ходе мониторинга;
анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизованность и апробированность.

4.8. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора по УВР, ВР и утверждаются на заседаниях методических объединений учителей.

4.9. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический

анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.11. При оценке качества образования в организации основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ОО образовательным программам, ФГОС.

4.12. Статистические данные сопоставимы:

между собой (больше/меньше – лучше/хуже);

с образовательными стандартами (соответствует /не соответствует).

Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, классов, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога (или ученика), так системы ОО в целом; с возрастными особенностями.

4.13. Оценка качества образования осуществляется посредством:

системы внутришкольного контроля; общественной экспертизы качества образования; лицензирования; государственной аккредитации; государственной итоговой аттестации выпускников; мониторинга качества образования.

4.14. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчёты работников ОО; посещение уроков и внеклассных мероприятий.

4.15. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно – аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.16. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора, заседаниях методических объединений.

4.17. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаётся приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

5.1. Группа мониторинга:

участвует в разработке методики ВСОКО;

в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;

проводит мониторинговые исследования; анализирует результаты мониторинга;

ведет учет результатов мониторинга; вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

5.2. Заместители директора:

устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;

определяют пути дальнейшего развития ОО;

обеспечивают на основе образовательных программ проведение в ОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализируют результаты оценки качества образования на уровне ОО; организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

формируют информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ОО за учебный год, публичный доклад директора);

принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.3. Руководители методических объединений:

участвуют в разработке методики оценки качества образования;

участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОО;

участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ОО;

содействуют проведению подготовки работников ОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно – оценочных процедур;

проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне ОО.

5.4. Классные руководители:

проводят контроль за всеобучем каждого обучающегося;

своевременно доводят итоги до сведения родителей;

анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;

разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;

своевременно представляют информацию в группу мониторинга.

5.5. Учителя- предметники:

определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;

намечают пути повышения степени обученности обучающихся;

своевременно предоставляют информацию в группу мониторинга.

5.6. Педагог-психолог:

осуществляет диагностику психологических факторов процесса обучения;

организует проведение психологического мониторинга;

проводит социометрические исследования;

разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по преодолению трудностей в образовательной деятельности, осуществляет контроль за успехами

каждого обучающегося; разрабатывает мероприятия по профилактике отсева учащихся, профилактике зависимостей и детской преступности; исследует динамику данных о трудоустройстве выпускников и продолжении образования; содействует организации горячего питания в ОО, ведёт учёт и осуществляет контроль за питанием детей льготной категории; своевременно предоставляют информацию в группу мониторинга.

5.7. Ответственный за мониторинг уровня здоровья и здорового образа жизни учащихся (учитель физической культуры, пионервожатая) : принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние здоровья учащихся в ОО; осуществляют мероприятия по контролю соблюдения санитарно – гигиенического режима в ОО, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся; отслеживает и анализирует уровень заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников ОО; оценивает состояние физкультурно - оздоровительной работы; осуществляет диагностику состояния здоровья обучающихся; своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

6. Критерии измерения уровня достижений результатов деятельности МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ.

6.1. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержание оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности.

6.2. Критерии представлены набором расчётных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчёта являются данные статистики.

Критерии	Показатели
Качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС) (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5» Доля учащихся 5-х классов, подтвердивших (по сравнению с 4 классом) качество обучения по итогам года Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях Доля учащихся, оставленных на второй год обучения Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца Доля учащихся, окончивших ОО со справкой. Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своей ОО

роль

ние

х и

ием

Качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам) (внешняя оценка)

Качество организации образовательной деятельности

Результаты независимой оценки выпускников 11 класса (результаты ЕГЭ по предметам)
Средний балл ЕГЭ (русский язык) по ОО
Средний балл ЕГЭ (математика) по ОО
Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку (без "2")
Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по математике (без "2")
Доля выпускников 11 классов, получивших на государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ 75 баллов и более
Доля выпускников 11 классов, получивших на государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ 75 баллов и более
Средний балл итоговой аттестации в 9 классах в форме ОГЭ (или ГВЭ) по математике, русскому языку, экзаменов по выбору
Доля выпускников 9 классов, успешно сдавших экзамен по русскому языку в форме ОГЭ или ГВЭ
Доля выпускников 9 классов, успешно сдавших экзамен по математике форме ОГЭ или ГВЭ
Доля обучающихся 10-х, 11-х классов, реализовавших свои образовательные запросы в профильном обучении
Доля выпускников, поступивших в ОО высшего профессионального образования
Доля выпускников 11 классов, поступивших в ОО среднего профессионального образования
Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования
Доля обучающихся, участвующих в районных предметных олимпиадах
Доля обучающихся, победивших в районных предметных олимпиадах
Доля обучающихся, принимавших участие в районных мероприятиях

Эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов
Программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебной деятельности
Численность учащихся в расчете на 1 компьютер, имеющий выход в Интернет
Обеспеченность учебных кабинетов средствами, поддерживающими современные технологии обучения
Численность учащихся в расчете на 1 компьютер
Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью

	<p>Обеспеченность методической и учебной литературой</p> <p>Библиотечный учебный фонд в расчете на одного учащегося</p> <p>Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов)</p> <p>Оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН</p> <p>Доля денежных средств, выделенных на укрепление материально-технической базы</p> <p>Оценка открытости ОО для родителей и общественных организаций через анкетирование родителей</p> <p>Доля денежных средств, выделенных на учебную и воспитательную работу</p> <p>Доля денежных средств, выделенных на обновление библиотечного фонда</p>
<p>Состояние здоровья обучающихся.</p>	<p>Доля выпускников 4-х классов сохранивших и повысивших группу здоровья (с момента поступления в ОО)</p> <p>Доля выпускников 9-х классов сохранивших и повысивших группу здоровья (с момента поступления в ОО)</p> <p>Доля выпускников 11-х классов сохранивших и повысивших группу здоровья (с момента поступления в ОО)</p> <p>Доля учащихся, не имеющих ухудшения по заболеваниям опорно-двигательного аппарата (сколиоз) с момента поступления в ОО</p> <p>Доля учащихся, не имеющих снижения зрения (с момента поступления в ОО)</p> <p>Доля учащихся, не болевших ОРЗ и гриппом за отчетный период</p> <p>Количество случаев травматизма во время образовательной деятельности</p> <p>Доля учащихся 5-х классов, успешно адаптировавшихся к обучению в ОО при переходе из начального уровня образования в основное</p> <p>Доля учащихся 10-х классов, успешно адаптировавшихся к обучению в ОО при переходе из основного уровня образования в среднее</p> <p>Доля учащихся 1-х классов, успешно адаптировавшихся к обучению в ОО начального общего образования</p> <p>Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в ОО к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет</p> <p>Доля обучающихся, которые занимаются спортом</p> <p>Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных</p>

	секциях
Качество воспитательной работы	<p>Положительная динамика развития классного коллектива</p> <p>Доля учащихся с высоким и выше среднего уровнем воспитанности</p> <p>Доля учащихся с высоким уровнем комфортности</p> <p>Доля учащихся с высоким уровнем духовно-нравственных качеств учащихся</p> <p>Доля учащихся, участвующих в социальном проектировании</p> <p>Доля родителей с высокой степенью удовлетворенности воспитательным деятельностью</p> <p>Доля родителей, вовлеченных в воспитательную деятельность</p> <p>Доля победителей и призеров в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах муниципального уровня</p> <p>Доля победителей и призеров в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах регионального и федерального уровней</p> <p>Положительная динамика развития детского самоуправления</p> <p>Положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.</p> <p>Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников</p>
Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования	<p>Доля административно-управленческих и педагогических работников с высшим образованием</p> <p>Доля учителей 5-11 классов с высшим образованием</p> <p>Доля учителей начальных классов с высшим образованием</p> <p>Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (72/ 108 часов) в отчетном году</p> <p>Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии</p> <p>Доля педагогических работников, применяющих информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Доля педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности образовательной организации в рамках проектов и программ ОО</p> <p>Доля педагогов, опубликовавших статьи, тезисы в профессиональных журналах и сборниках</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию</p> <p>Доля педагогических работников, выступавших на районных, окружных семинарах</p> <p>Доля педагогических работников, принимавших участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый</p>

	классный, классный», «Педагогический дебют», «Лучший наставник в сфере образования»
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана Соответствие нормам и требованиям СанПиН Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами

6.3. Для проведения ВСОКО определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы ОО. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы и дает общую оценку результативности ее деятельности.

6.4. С целью оптимизации деятельности по сбору и предоставлению статистической и иной ежегодной отчетности в рамках мониторинга качества образования руководители МО обязаны обеспечить предоставление отчетов в соответствии с формами и в сроки, указанные в циклограмме предоставления информации по утвержденным формам. Периодичность проведения внутреннего мониторинга качества образования в ОО определяется сроками, указанными в:
циклограмме (Приложение 1);
циклограмме деятельности учителя-предметника (Приложение 2);
циклограмме деятельности классного руководителя (Приложение 3);
плане внутришкольного контроля ведением документации (Приложение 4).
плане внутришкольного контроля за состоянием преподавания предметов (раздел годового плана работы МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ).

7. Участие общественности в оценке и контроле качества образования

7.1. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

в самообследовании ОО;
размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОО.

7.2. Школьная ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и МО в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Приложение 1
К Положению
ВСОКО МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ
Циклограмма предоставления информации

№	Название информации	Срок подачи	Ответственный за подготовку информации

ий
по
мы,
кой и
дители
сроки,
м.
п
м
я на
ам,
гвен
врку
аци

			и
	Информация о численности детей по школе	5 сентября, 10 января	Зам.директо ра по УВР
	Мониторинг участия учащихся ОО в спортивных мероприятиях муниципального, регионального и Всероссийского уровней	12 января,	Зам.директо ра по ВР
	Информация о выполнении программ по учебным предметам по уровням образования: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	15 января 5 июня	Зам.директо ра по УВР
	Отчет о выполнении муниципального задания	До 20 января (за год), до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября	Директор
	Отчет по профессиональной ориентации выпускников (социализация) МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ	20 января до 15 августа	Зам.директо ра по УВР
	Мониторинг участия учащихся ОО в творческих конкурсах, акциях муниципального, регионального и Всероссийского уровней	до 1 июля	Зам.директо ра по ВР
	Мониторинг состояния здоровья учащихся МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ за I и II полугодия учебного года	20 января 15 июня	Зам.директо ра по ВР Медицинск ий работник
	Информация о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, поступивших в стационарные организации и выбывших из стационарных организаций	26 числа каждого месяца	Зам.директо ра по ВР
	Информация о распространённости факторов и оценки их влияния на основные показатели здоровья и заболеваемости детей;	в конце первого и второго полугодий	Учитель физической культуры
	Информация об организации деятельности структур психолого-педагогической помощи: - несовершеннолетним гражданам, оказавшимся в ТЖС; - по выявлению и предупреждению признаков суицидального поведения у несовершеннолетних граждан	23 сентября 23 декабря 23 марта 23 июня	Социальны й педагог Педагог- психолог
	Информация о мероприятиях, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	в конце первого и второго	Преподават ель- организатор

Информация об обучающихся, выбывших из общеобразовательной организации и прибывших (движение учащихся)	полугодий По итогам четверти	ОБЖ Зам. директора по УВР
Информация об участии в государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов	до 1 ноября	Зам. директора по УВР
Банк данных обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС)	27 сентября 27 декабря 27 марта 27 июня	Социальный педагог
Банк данных неблагополучных, многодетных, неполных семей, семей, потерявших кормильца	27 сентября 27 декабря 7 марта 27 июня	Социальный педагог
Банк данных по учету детей	27 сентября 27 декабря 27 марта 27 июня	Социальный педагог
Банк данных семей, находящихся в социально опасном положении (СОП)	27 сентября 27 декабря 27 марта 27 июня	Социальный педагог
Об учащихся образовательной организации, не приступивших к обучению, пропускающих занятия без уважительной причины	30 сентября 30 декабря 30 марта 30 июня	Зам. директора по УВР
Заявки на бланки документов государственного образца об уровне образования	январь	Зам. директора по УВР
Мониторинг уровня эффективности деятельности классных руководителей	20 мая	Зам. директора по ВР
Оперативная информация по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков в каникулярные периоды		Зам. директора по ВР
Сведения о занятости учащихся общеобразовательного учреждения в летний период	до 15 мая	Зам. директора по УВР
Отчёт о деятельности ПМПк	10 мая	Зам. директора по УВР
Организации обучения граждан Российской Федерации	5 июня	Преподаватель

Ж	Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы. Отчет о проведении 5-дневных учебных сборов с допризывной молодежью		ель-организатор ОБЖ
и.директор по УВР	Сведения об успеваемости	в конце каждой четверти	Зам.директора по УВР
и.директор по УВР	Информация об обучающихся, оставленных на повторное обучение и переведенных условно	31 мая	Зам.директора по УВР
и.директор по УВР	Результаты успеваемости за год	5 июня	Зам.директора по УВР
и.директор по УВР	Результаты индивидуального обучения	15 июня	Зам.директора по УВР
и.директор по УВР	Количество учащихся, не болевших ОРЗ и гриппом в течение учебного года	15 июня	Преподаватель-организатор ОБЖ
и.директор по УВР	Количество учащихся, не имеющих ухудшений по данным видам заболеваний с момента поступления в ОО	15 июня	Медицинская сестра ФАП
и.директор по УВР	Количество учащихся, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в ОО	15 июня	Медицинская сестра ФАП
и.директор по УВР	Распределение учащихся по группам здоровья	15 июня	Медицинская сестра ФАП
и.директор по УВР	Распределение учащихся по физкультурным группам	15 июня 10 сентября	Медицинская сестра ФАП, учитель физ-ры
и.директор по УВР	Мониторинг участия учащихся ОО и воспитанников в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней	до 15 июня	Зам.директора по УВР
и.директор по УВР	Информация по результатам ГИА	май июнь	Зам.директора по УВР
и.директор по УВР	Сводная информация по итоговой аттестации.	25 июня	Зам.директора по УВР
и.директор по УВР	Отчет об использовании бланков документов государственного образца об уровне образования за учебный год с приложением заверенных копий приказов о количестве выпускников, акты о списании испорченных документов государственного образца об уровне образования, неиспользованные бланки, оставшиеся после выдачи бланков выпускникам.	30 июня	Директор
и.директор по УВР	Сведения о детском оздоровительном лагере. Форма 1-ОЛ	25 августа	Зам.директора по ВР

Распределение выпускников 9-х классов общеобразовательной организации	3 сентября	Зам.директора по УВР
Распределение выпускников 11-х классов общеобразовательной организации	3 сентября	Зам.директора по УВР
Информация о реализации образовательных программ на уровне начального образования	5 сентября	Зам.директора по УВР
Информация об уровнях и формах получения образования	5 сентября	Зам.директора по УВР
Сведения о детях школьного возраста, не получающих образование соответствующего уровня	до 1 сентября	Зам.директора по УВР
Информация о внеурочной деятельности	25 августа	Зам.директора по УВР
Информация об обеспеченности учебниками учащихся начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	10 июня	Библиотекарь
Информация об охвате учащихся дополнительным образованием	10 сентября	Зам.директора по ВР
Информация о победителях и призерах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	29 октября	Зам.директора по УВР

Приложение 2

К Положению о ВСОКО

Циклограмма деятельности учителя-предметника

Направление	Критерии	Показатели	Периодичность	Методика
Учебная деятельность	I. Выполнение государственной программы по учебным предметам	Фактическая реализация учебного плана	По итогам полугодия и года	Количественный анализ часов
		Выполнение требований предметной программы	По итогам полугодия, года	Качественный анализ реализации программы
	II. Усвоение ФГОС	Успеваемость учащихся	По итогам четверти, полугодия, года	Анализ количественных показателей
		Уровень обученности учащихся	По итогам тематического контроля	Анализ тестов на обученность (методика В.В.Симонова, П.И.Третьякова)
		Результаты государственной	По итогам	Анализ итогов

		итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	экзаменов	
		Сформированность общеучебных умений и навыков, УУД в соответствии с особенностями предмета	1 раз в год	Анализ результатов проверок
		Уровень учебной мотивация учащихся	1 раз в год	Анализ результатов психологических тестов
Достижения учащихся в предметной области	I. Достижения в учебной деятельности	Качество знаний учащихся	2-4 раза в год	Анализ итогов четверти, полугодия, года
	II. Достижения во внеурочной деятельности.	Успешность участия во Всероссийской олимпиаде школьников	По итогам проведения 1 раз в год	Анализ количественных и качественных показателей
		Успешность участия в других олимпиадах	По итогам проведения 1 раз в год	Анализ количественных и качественных показателей
		Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах	По итогам проведения	Анализ количественных и качественных показателей
		Участие в школьных конкурсах	По итогам проведения	Анализ количественных и качественных показателей
		Участие в конкурсе проектов	По итогам участия	Анализ количественных и качественных показателей
		Участие в творческих конкурсах различного уровня	По итогам участия	Анализ количественных и качественных показателей
	1. Внедрение новых технологий в учебную деятельность	Использование ИКТ	По итогам полугодия, года	Сравнительный анализ количества уроков с использованием ИКТ
Использование методов поисково-исследовательской деятельности		По итогам полугодия, года	Сравнительный анализ количества уроков с	

		Использование проектной деятельности проектной деятельности в учебной деятельности	По итогам полугодия, года	использованием Сравнительный анализ количества уроков с использованием проектов
		Использование здоровьесберегающих технологий в учебной деятельности	По итогам полугодия, года	Сравнительный анализ количества уроков с использованием здоровьесберегающих технологий
		Использование индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся в процессе обучения (работа с детьми ОВЗ, с детьми инвалидами ОВЗ)	По итогам четверти, полугодия, года	Анализ динамики учебных достижений отдельных учащихся

Приложение 3

К Положению ВСОКО

Циклограмма деятельности классного руководителя

№ п/п	Критерии	Показатели	Периодичность	Методика
1. Результативность работы с детьми	1. Успешность учебной деятельности класса	Уровень успеваемости	По итогам четвертей, полугодия, года	Сравнительный анализ успеваемости
		Качество знаний класса	По итогам, полугодия, года.	Сравнительный анализ качества знаний
		Результативность участия в олимпиадах, конкурсах	По итогам года	Сравнительный анализ
	2..Результативность внеурочной деятельности класса	Уровень воспитанности	По итогам года	Анкетирование
		Занятость учащихся	По полугодиям	Анализ занятости
		Организация ученического самоуправления в классе	По итогам года	Количественный анализ участия детей в органах УС
		Динамика развития каждого учащегося (позиция, активность ребёнка в воспитательной деятельности)	По итогам года	Сравнительный качественный анализ

		Состояние негативных проявлений в поведении	По итогам года	Сравнительный количественный и качественный анализ	
		Достижения класса в КТД	По итогам полугодия	Количественный и качественный анализ	
		Доля детей, привлечённых к участию в школьных, муниципальных, региональных мероприятиях	По итогам года	Сравнительный количественный анализ	
		Психологический микроклимат класса	1 раз в год	Психологическое тестирование, анкета	
		Удовлетворённость учащихся внеурочной работой	1 раз в год	анкета	
	Охрана жизни и здоровья детей,	Мониторинг состояния здоровья	1 раз в год	Анализ результатов мониторинга	
		Спортивные достижения класса	1 раз в год	Сравнительный анализ по годам	
2.	Социум	Работа с родителями	Использование разнообразных форм работы с родителями.	По итогам года	Анкетирование, анализ
		Учёт посещаемости родительских собраний		По итогам года	Анализ
		Удовлетворённость родителей образовательной деятельностью		1 раз в год	Анкетирование, анализ
3.	Профессионализм классного руководителя	1. Внедрение метода социального проектирования	Социальные проекты класса	По итогам года	Количественный и качественный анализ
		2. Внедрение метода портфолио	Портфолио учащихся	По итогам полугодия	Количественный анализ

Приложение 4
К Положению о ВСОКО

Контроль за ведением документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива МБОУ Дмитриево Помряская СШ, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.
Контроль за ведение электронного журнала, журнала внеурочной деятельности, ГПД

Сроки проверки	Объекты контроля	Ответственный	Выход
Сентябрь	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках. Листок здоровья. Цель проверки. Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов.	Зам. директора по УВР	Справка.
Ноябрь	Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале. Объективность выставления оценок в 3-9 классах за 1 четверть. Прохождение программного материала по учебным предметам в 1-11 классах. Цель проверки. Оценить правильность оформления записей в эл. журнале. Проверка объективности выставления оценок за четверть.	Зам. директора по УВР	Справка.
Январь	Прохождение программного материала по учебным предметам в 10-11 классах. Выполнение практической части программы. Объективность выставления оценок за полугодие в 10-11 классах. Цель проверки. Проверка объективности выставления оценок за полугодие. Контроль за выполнением программного материала.	Зам. директора по УВР	Справка.
Март	Отражение в журнале контрольных, практических работ и своевременное выставление оценок за письменные работы. Наполняемость оценок. Соответствие записей тематическому планированию. Цель проверки. Система проведения письменных работ. Наполняемость оценок. Соответствие записей тематическому планированию.	Зам. директора по УВР	Справка.

Система работы классных руководителей и учителей – предметников с классными журналами. Цель проверки. Выявление основных недочетов в работе по оформлению журналов. Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выполнение программного материала.	Зам. директора по УВР	Справка.
--	-----------------------	----------

Контроль за ведением дневников, личных дел учащихся

Сроки проверки	Объекты контроля	Ответственный	Выход
Сентябрь	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел учащихся ОО	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями.
Октябрь	Правильность ведения дневников. Работа учителя с дневником.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР.
Январь	Учет пропуска уроков. Культура ведения дневников учащимися, контроль родителей	Зам. директора по ВР	Справка. Заседание классных руководителей
Март	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Взаимодействие классного руководителя и родителей.	Зам. директора по ВР	Справка. Заседание классных руководителей
Май	Правильность и своевременность оформления личных дел учащихся класса классными руководителями.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР.

Контроль за выполнением учебных программ

Сроки	Объекты контроля	Ответственный	Выход
Сентябрь.	Проверка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам по выбору, планов воспитательной работы классных	Зам. директора по УВР, руководит	Справка.

	руководителя МО учителей - предметников Цель проверки: выполнение государственных образовательных программ по учебным предметам, осуществления контроля за соблюдением единых требований к составлению рабочих программ учителей - предметников	специальных методических объединений	
Один раз в месяц	Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков.	Зам. директора по УВР	Собеседование в учебной части.
Один раз в четверть	Выполнение учебных программ в соответствии с рабочими программами учителей – предметников	Зам. директора по УВР	Справка.
Июнь	Проверка выполнения государственных образовательных программ, их теоретической и практической частей.	Зам. директора по УВР	Справка.

Контроль за ведением тетрадей учащихся.

Сроки проверки	Объекты контроля	Ответственный	Выход
Октябрь	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах с целью контроля единых требований к их ведению.	Руководители ШМО	Заседание ШМО
Ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-11 классах по русскому языку и математике, дозировка домашнего задания.	Руководители ШМО учителей русского языка, математики.	Справка. Заседание ШМО.
Декабрь	Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей по химии, физике, биологии, иностранным языкам.	Руководители ШМО.	Справка. Заседание ШМО.
Март (каникулярное время)	Проверка состояния тетрадей для контрольных работ в 5-11 классах.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка. Совещание при завуче.
Март (каникулярное время)	Проверка состояния тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка. Заседание ШМО