

Утверждаю
Директор
МБОУ Дмитриево
Помрянская СШ
Ю.А.Дубровская
Приказ №480 от 13 сентября 2024

**ПЛАН работы
штаба воспитательной работы
МБОУ Дмитриево Помрянская СШ
на 2024– 2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--------------|---|---|---|---|
| 1. | Заседания штаба воспитательной работы. | Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию) | Заместитель директора по ВР | Протоколы заседаний |
| 2. | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода | Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог | Составление социального паспорта |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях(СОП) | В течение всего периода | Социальный педагог, педагог-психолог | Составление индивидуального плана работы учащегося |
| 4. | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. | В течение всего периода | Социальный педагог, педагог дополнительного образования | Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет) |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|
| 5. | Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры. | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, педагог дополнительного образования | Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты) |
|----|--|-------------------------|---|--|

| | | | | |
|-----|--|--------------------|---|--|
| 6. | Межведомственное взаимодействие с органами профилактики | В течение года | Социальный педагог, замдиректора по ВР | Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия |
| 7. | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог | Журнал учета |
| 8. | Профилактическая работа | В течение года | Штаб воспитательной работы | Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона |
| 9. | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР | Аналитические отчеты |
| 10. | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | Заместители директора по ВР куратор спортивно-массовой работы, руководитель МО классных руководителей | Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 11. | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации. | Каникулярное время | Социальный педагог, педагог-психолог | Занятость учащихся в дни каникул |
| 12. | Временное трудоустройство несовершеннолетних | В течение года, по программе занятости несовершеннолетних | Руководитель штаба, социальный педагог | Подготовка документации по трудоустройству |
| 13. | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки для родителей, протоколы |
| 14. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | В течение всего периода | Учитель физической культуры, учитель ОБЗР | Отчеты |
| 15. | Координирование деятельности УС | В течение года | Советник по воспитанию | Творческие отчеты, занятость учащихся |
| 16. | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |
| 17. | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни | Ежемесячно | Социальный педагог, учитель физкультуры | Творческие отчеты приказы и положения |
| 18. | Информационно-просветительские мероприятия | В течение года | Члены штаба | Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток |